



Unidade de Inserção na Vida Activa
UNIVA

Unidade de Inserção na Vida Activa

TEN/PSI Elsa Casal – 508 532

crm.univa@emfa.pt



Objectivo da Sessão

- ▶ Informar e clarificar sobre o enquadramento legal, a finalidade, os destinatários e os procedimentos de funcionamento inerentes ao Projecto UNIVA.



Enquadramento Legal

Regulamento de Incentivos à Prestação de Serviço Militar nos Regimes de Contrato e Voluntariado

Decreto-Lei n.º 320-A/2000, de 15 de Dezembro

Decreto-Lei n.º 118/2004, de 21 de Maio

Decreto-Lei n.º 320/2007, de 27 de Setembro

Apoio à Inserção no Mercado de Trabalho

Directiva N.º1/2006 do CPESFA



Finalidade e Procedimentos

- ▶ Apoiar a inserção no mercado de trabalho dos militares RC em situação de passagem ou já na reserva de disponibilidade.
- ▶ Gestão, celeridade e fiabilidade da informação a fornecer a empresas de Recrutamento e Selecção de Recursos Humanos.



Intervenientes

- Subunidades de pessoal
 - Levantamento da relação dos militares que se encontram no último ano de contrato e respectivo reencaminhamento para o Gabinete de Acção Social (GAS);
 - Constituição do processo administrativo dos militares inscritos junto do GAS e respectivo reencaminhamento para a UNIVA.



Intervenientes

- Gabinetes de Acção Social
 - Contactar todos os militares que estão no seu último ano de contrato;
 - Promover o preenchimento esclarecido da ficha de inscrição e remetê-la para a Subunidade de Pessoal;
 - Divulgar junto dos militares RC toda a informação recebida da UNIVA e solicitar a realização de palestras, ou sessões de esclarecimento, sempre que tal se justifique.



Intervenientes

- UNIVA
 - Receber os processos administrativos, actualizando permanentemente a base de dados construída para o efeito;
 - Manter contacto permanente com as empresas de recrutamento e selecção;
 - Acolhimento, informação e apoio aos militares aderentes ao processo de reinserção.



Processo Administrativo

- Ficha de Inscrição – preenchida pelos militares com o apoio dos Gabinetes de Acção Social (GAS);
- Currículo de Formação do Militar – elaborado pela Subunidade de Pessoal, através da informação registada em SIGAP, bem como de toda a informação relevante do Processo individual;
- Detalhe de funções – promovido pela Subunidade de Pessoal e que consiste na descrição das actividades e tarefas desenvolvidas no âmbito das funções desempenhadas pelo militar, tanto na colocação actual como nas anteriores.



Compromisso

- ▶ O utente assume o compromisso de manter a UNIVA informada da sua situação face ao emprego e de toda e qualquer alteração de dados.
- ▶ O registo de dados tem uma validade de 2 anos, findos os quais será tornado inactivo. Caso pretenda manter o seu registo activo, o utente terá que solicitá-lo de forma expressa.
- ▶ De acordo com a legislação da protecção de dados pessoais, Lei n.º 67/98 de 26 de Outubro, a UNIVA garante a estrita confidencialidade no tratamento dos dados. A informação disponibilizada será utilizada apenas para os fins directamente relacionados com a inserção do utente no mercado de trabalho.



► Apoio na redefinição do projecto de carreira e na elaboração de um plano pessoal de emprego, promovendo o acolhimento e a informação profissional:

- Atendimento personalizado para diagnóstico individual e avaliação de hipóteses de reinserção;
- Sessões individuais/colectivas para treino de técnicas de procura activa de emprego;
- Sessões individuais/colectivas de orientação da carreira;
- Recolha e divulgação de ofertas de emprego e de formação.



Unidade de Inserção na Vida Activa
UNIVA

**Para esclarecimentos
adicionais, contate os
nossos serviços.**